Sébastien LHUILLIER

Adjoint administratif – Catégorie C

Développeur & architecte documentaire

49 ans
RQTH en cours de validité
sebastien.lhuillier+CV@gmail.com
Tél. : +33 (0)6.51.83.72.23

Agent de catégorie C en apparence, développeur et architecte documentaire en pratique. Depuis plus de 25 ans au sein de la fonction publique, je transforme des besoins "métier" complexes en solutions concrètes : modules Joomla, gestion documentaire XML, outils de suivi de dossiers, tests logiciels certifiés ISTQB. Curieux et autonome par nature, je me forme en continu sur les technologies qui me permettront d'aller plus loin. Mon profil atypique est une force pour les structures qui ont besoin d'un profil technique polyvalent, capable de comprendre aussi bien les enjeux "métier" que les contraintes informatiques.

Compétences professionnelles

- **Système d'exploitation** : MacOS, Windows et Linux
- **Bureautique** : Microsoft Office, OpenOffice, LaTeX
- **Programmation** : PHP, MySQL, Delphi/Pascal, Lazarus
- **Outils graphiques** : GIMP, Inkscape, iMovie, FFMPEG
- **CMS** : Joomla (utilisation, administration, développement de modules et plugins)
- **Langages de description** : HTML+CSS, notions LaTeX

Expériences professionnelles

Depuis Juillet 2025 – Gestionnaire de la documentation sous CLADE

- Autoformation sur le logiciel métier CLADE
- Classement des documents
- Intégration des documents dans CLADE
- Archivage des documents inutiles

Mars – Juillet 2025 – Gestionnaire de la documentation par exploitation XML

- Proposition et mise en œuvre de l'exploitation de la documentation via XML (auto-formation)
- Recherche de documents via XPath, XQuery XML, XML bien formé (*well-formed*)

2021 – Mars 2025 – Gestionnaire de la documentation "active" du bureau

- Classement et réorganisation de la documentation par grandes familles (définies par la hiérarchie)
- Mise en place technique du suivi de dossiers courants (historisation : pannes, améliorations)
- Développement, configuration et mise en place sous Joomla d'un module de suivi de dossiers (workflow interne, modules et plugins de contenu "métier")

2019 – 2021 (Ministère) – Gestionnaire de la documentation "passive" du bureau

- Mise en place et maintenance d'une gestion de documentation électronique (GDE / GED)
- Rédaction documentaire, analyse de problématiques informatiques liées à la documentation
- Utilisation de Joomla pour la mise à disposition des documents numériques classés
- Intégration de scripts et styles adaptés (CSS2, CSS3, JavaScript), développement de plugins/modules
- Archivage de la documentation moins utilisée au sein du même outil Joomla

2015 – 2017 (Ministère) – Testeur logiciel

- Test de logiciels au sein d'une équipe de développeurs
- Rédaction de rapports et procédures de tests (ré-exécution après correction des bugs)
- Rédaction documentaire (modes d'emploi) des outils progiciels "métier" testés

2014 (Ministère) – Rédacteur technique

- Rédaction de fiches de procédures techniques dans l'outil MediaWiki
- Gestion et classement des fiches techniques

2013 – 2014 (Ministère) – Testeur logiciel intégré à une équipe de développeurs

- Étude des tests à réaliser, formalisation des procédures et réalisation des tests
- Reporting des tests réalisés avec un outil de *mind mapping*
- Rédaction de rapports de bugs et de rapports de tests destinés aux développeurs
- Rédaction des manuels "utilisateur" des applications testées (gain de temps pour l'équipe)

2012 – 2013 (Ministère) – Agent d'assistance aux utilisateurs de télécommunication

- Hotliner au sein du centre de développement du ministère
- Prise de notes techniques et dispatching aux techniciens en charge des applications "métier"
- Développement d'un outil VB6 de numérisation, dispatching et impression de fiches A4

2008 – 2012 (Ministère) – Développeur d'applicatifs web PHP – Agent d'exploitation informatique

- Adaptation et personnalisation de phpBB
- Développement d'outils d'impression de planches photos (badges), gestionnaire de discothèque associative, interfaces graphiques pour lancement de commandes MacOS

2007 (Ministère) – Liquidateur

- Saisies et traitements administratifs de factures

Déc. 2002 – 2007 (Ministère) – Développeur d'applicatifs bureautiques (VB6 / VB.Net)

- Application de commande de fournitures de bureau et application de sondages internes
- Éditions d'états Crystal Reports liées à une application comptable "métier"
- Prises de notes téléphoniques

Oct. 1999 – Nov. 2002 – Coordinateur multimédia – Médiathèque de l'Orangerie, Lunéville

- Accueil du public
- Initiation des adultes néophytes aux rudiments d'internet
- Initiation aux nouvelles technologies : web, MP3, compression, numérisation sonore

Fév. – Août 1999 – Développeur contractuel Informix 4GL + Business Object – Ministère de l'Éducation nationale

- Co-développement d'une application financière nationale pour les établissements scolaires
- Réalisation des états sous Business Object

Formation initiale

- **1998** – Brevet de Technicien Supérieur Informatique et Gestion, option administration de réseaux locaux d'entreprises
- **1995** – Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires, option informatique et gestion
- **1992** – Brevet des Collèges

Formation professionnelle complémentaire

- **2023** – ISO-690 : norme de citation des sources, utilisation en contexte universitaire et gestion documentaire
- **2004** – Accueillir et organiser un secrétariat : classement, contact téléphonique

Auto-formation

- **2025** – Actualisation des compétences ImageMagick en CLI (bordures, incrustation de texte, écriture des données EXIF) ; usages pratiques de XML (XSD, XSLT, XPath jQuery, PowerShell) et bascule vers AJAX/jQuery
- **2024** – Découverte des technologies liées aux *open badges* (norme IMS Global), analyse du contenu XML/JSON d'un badge, développement d'un outil de lecture/présentation de badge
- **2022 – 2023** – Intégration de bibliothèques JavaScript existantes dans des projets Joomla ; découverte et apprentissage de LaTeX (fancyhdr, geometry, tcolorbox, *etc.*)
- **2020 – 2022** – Développement de modules et plugins Joomla (affichage d'objets, hashtags, manipulation d'objets de type *content*)
- **2008** – Découverte et apprentissage des webservices (analyse des technologies SOAP et REST)

Certifications

- **2017** – Certification **ISTQB niveau Fundamental** (International Software Testing Qualifications Board), qualification standardisée et reconnue internationalement pour le test logiciel

Mes open badges

- **Je sais lire un plan et utiliser un itinéraire** (février 2024)
- **J'ai découvert les open badges** (septembre 2024)

Participation au monde associatif

- **Président de l'association "Aujourd'hui à Nancy"** : promotion d'événements culturels via un agenda numérique, administration du site web sous Joomla, rédaction d'articles (photos/vidéos culturelles)
- Membre de **Radio FAJET**, en lien avec l'association Aujourd'hui à Nancy
- Antérieurement : interventions dans les associations de la fédération **Mirabellug** (conférences multimédias) à Nancy et Lunéville
- Mise en place de "marches urbaines" à la découverte des villes et villages de la région nancéienne

Publications

Ecriture, sur mon temps libre, de documentaires techniques, librement accessibles et téléchargeables.

- **Les hashtags (Juin 2026)** : Tour d'horizons des capacités techniques et de la puissance du hashtag dans des logiciels documentaires notamment